

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УРЮПИНСК
от «05» августа 2011 г. № 145

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УРЮПИНСК

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Г. УРЮПИНСК
2011 год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа г. Урюпинск является правопреемником городского Дома пионеров (Постановление Главы Администрации города Урюпинска № 208 от 18.05.1994 г.).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - Учреждение). Устав принят в целях реализации прав граждан на дополнительное образование детей.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Учреждение).

Сокращённое наименование учреждения: МБОУ ДОД «ЦДТ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес:

ул. Красноармейская, д. 5,

г. Урюпинск, Волгоградская область, 403 113

1.5. Тип образовательного учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид - центр детского творчества.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения:

муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ г. Урюпинск в лице Администрации городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учредитель).

1.8. Юридический и фактический адрес Учредителя:

пр. Ленина, дом 3, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403113.

1.9. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является Администрация городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Собственник).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, вывеску установленного образца, лицевые счета в органах казначейства, иные реквизиты в соответствии с Законодательством РФ.

1.11.1. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в соответствии Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.11.2. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений) не допускаются.

1.11.3. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские молодёжные организации, деятельность, которых регламентируются действующим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.1.1. Основными задачами Учреждения является:

2.1.1.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития ребенка, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

2.1.1.2. удовлетворение потребностей детей в самосовершенствовании и в получении дополнительного образования;

2.1.1.3. адаптация детей к жизни в обществе;

2.1.1.4. формирование общей культуры;

2.1.1.5. формирование общественно активной личности, способной к саморазвитию и реализации своих индивидуальных способностей;

2.1.1.6. укрепление здоровья воспитанников;

2.1.1.7. предоставление возможности для развития творчества обучающихся;

2.1.1.8. организация содержательного досуга;

2.1.1.9. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке, является общедоступным и бесплатным.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона городского округа г. Урюпинск и национально-культурных традиций.

3.3. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами (авторскими, модифицированными), которые разрабатываются, реализуются Учреждением самостоятельно и утверждаются педагогическим (методическим) советом Учреждения.

3.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

3.5.1. художественно-эстетической;

3.5.2. туристско-краеведческой;

3.5.3. физкультурно-спортивной;

3.5.4. социально-педагогической.

3.6. Программы дополнительного образования детей реализуются от 1 года до 3 лет.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября, и заканчивается 31 мая.

3.8. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Режим занятий в 2 смены с 08.00 часов до 19.00 часов.

3.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, изменяя образовательную деятельность на разные виды и формы досуговой деятельности в каникулярное время и выходные дни.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового календарного учебного графика, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

- 3.11. Основная деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: кружок, клуб, студия (далее объединение).
- 3.12. В период школьных каникул занятия проводятся по изменённому расписанию с основным или переменным составом, индивидуально (в соответствии с установленным приказом директора графиком работы Учреждения на период каникул).
- 3.13. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, по представлению педагогических работников.
- 3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.15. Количество групп в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.16. Наполняемость учебных групп допустимая – 10 чел., предельная - 15 чел. С учетом специфики направления объединения решением педагогического совета учреждения наполняемость может быть уменьшена до 8-10 человек. Занятия могут проводиться с постоянным составом объединения или индивидуально.
- 3.17. Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается 30 минут, для обучающихся школьного возраста – 45 минут.
- 3.18. Перерыв между учебными занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений составляет от 10 минут до 15 минут.
- 3.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься не более, чем в 2-х объединениях.
- 3.20. В целях массового обучения детей полезным умениям и навыкам допускается работа с переменным составом обучающихся.
- 3.21. Аттестация обучающихся:
- 3.21.1. итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании изученного полного курса дополнительной образовательной программы;
- 3.21.2. форма итоговой аттестации (выставка творческих работ, отчет, выступление на конференции, участие в слетах, исследовательские работы, проекты, рефераты, тесты, игры-викторины и другое) определяется педагогом дополнительного образования в соответствии с дополнительной образовательной программой, утверждённой директором Учреждения;
- 3.21.3. промежуточная аттестация обучающихся, выявляющая уровень освоения программы, проводится один раз в полугодие в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой;
- 3.21.4. форма оценки знаний и умений в каждом объединении определяется педагогом дополнительного образования и направлена на определение уровня усвоения обучающимися теоретического курса и степени сформированности практических умений и навыков;
- 3.21.5. форма и порядок проведения аттестации устанавливаются Положением об аттестации обучающихся Учреждения.
- 3.22. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения:
- 3.22.1. перевод обучающихся в объединение следующего года обучения производится на основании итогов промежуточной аттестации, решения педагогического совета, приказа, утвержденного директором Учреждения;
- 3.22.2. без прохождения промежуточной аттестации перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на краевых, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях;
- 3.23. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (праздники, конкурсы, слеты, конференции), создает необходимые условия для развлечения, отдыха, общения

детей и родителей (законных представителей), используя разнообразные средства эмоционального воздействия с учетом возрастных особенностей обучающихся.

3.24. В период каникул Учреждение организует разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), предоставляет им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха, в установленном порядке может быть открыт лагерь дневного пребывания.

3.25. Учреждение может принять участие в подготовке и проведении массовых мероприятий в городе при условии, что данное мероприятие спланировано заранее, о чем руководству Учреждения сообщается не позднее, чем за полтора месяца до его проведения. Проведение мероприятий осуществляется на основании договоров.

3.26. При приеме обучающихся учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, открытость и гласность.

3.27. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведение образовательной деятельности, порядком работы Учреждения.

3.28. При приеме обучающихся Учреждение предоставляет их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых дополнительных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

3.29. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным Учредителем, с предоставлением справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

3.30. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании:

3.31.1. по заявлению родителей (законных представителей);

3.31.2. по решению Педагогического совета Учреждения на основании приказа, объяснительных записок, протоколов индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения.

3.32. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины и имеющего 2 или более дисциплинарных взыскания. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

3.32.1. причинения ущерба жизни и здоровья обучающимся, сотрудникам, посетителям Учреждения;

3.32.2. причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся.

3.33. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.34. Решение об исключении обучающегося, не получившего дополнительного образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Совета Учреждения.

3.35. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления своей деятельностью:

3.35.1. утверждает штатное расписание;

3.35.2. осуществляет распределение должностных обязанностей;

- 3.35.3. устанавливает заработную плату работников (в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы);
- 3.35.4. в том числе повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам, порядок и размеры премирования работников в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и на основании решения аттестационной комиссии.
- 3.36. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
- 3.37. Заработная плата, размер выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливает Учредитель.
- 3.38. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.39. Учреждение может иметь дополнительные источники получения денежных средств:
- 3.39.1. добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц;
- 3.39.2. оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 3.40. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 3.41. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям, и организациям любых организационно - правовых форм платные дополнительные и иные услуги, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.
- 3.42. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами городского округа г. Урюпинск, локальными актами Учреждения.
- 3.43. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень дополнительных программ, определяющих его статус:
- 3.43.1. преподавание обучающимся специальных курсов и дисциплин сверх часов, не предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 3.43.2. иные услуги: организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, новогодних утренников, праздников для населения, школ города, предприятий и организаций любых организационно - правовых форм.
- 3.43.3. Платные дополнительные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.
- 3.43.4. Платные дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.
- 3.43.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется следующими локальными актами:
- 3.43.5.1. положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным педагогическим советом;
- 3.43.5.2. договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком (потребителем) данных услуг;
- 3.43.5.3. приказом руководителя учреждения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- 3.43.5.4. приказом руководителя учреждения о назначении ответственного за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 3.43.5.5. сметой затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- 3.43.5.6. утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 3.43.5.7. трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- 3.43.5.8. должностными инструкциями;
- 3.43.5.9. дополнительным штатным расписанием;
- 3.43.5.10. положением о расходовании средств из фонда предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 3.43.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется по соглашению сторон и в соответствии с представленными расчётами.
- 3.43.7. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги может производиться по безналичному расчёту путём непосредственного перечисления заказчиком денежных средств через сберегательный банк.
- 3.43.8. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг реинвестируются в данное учреждение.
- 3.43.9. Учреждение согласовывает ведение предпринимательской деятельности с Учредителем.
- 3.43.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 3.44. Учреждение согласовывает ведение иной приносящей доход деятельности с Учредителем.
- 3.45. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 3.46. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.
- 3.47. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности в установленном законодательством порядке. Доходы от иной приносящей доход деятельности учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах местного бюджета.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участники образовательного процесса осуществляют свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботятся о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдают режим работы Учреждения, выполняют настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом и локальными актами.
- 4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).
- 4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- 4.3.1. получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с бюджетным финансированием;
- 4.3.2. выбор профиля обучения в соответствии со своими интересами, склонностями и дарованиями;
- 4.3.3. обучение в одном или двух объединениях;
- 4.3.4. участие в управлении Учреждением;

- 4.3.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.3.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.3.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.3.8. защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4.3.9. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 4.3.10. занятия в объединениях разного профиля;
- 4.3.11. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления.
- 4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
 - 4.4.1. выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
 - 4.4.2. систематически посещать занятия;
 - 4.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, не нарушать права и нормы коллективной жизни;
 - 4.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - 4.4.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения к их компетенции;
 - 4.4.6. соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.
- 4.5. За успехи в освоении дополнительных образовательных программ и активное участие в жизни учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения:
 - 4.5.1. премии;
 - 4.5.2. призы, подарки;
 - 4.5.3. грамоты, благодарности и почетные грамоты.
- 4.6. Формы поощрения, их размер определяет педагогический совет Учреждения.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
 - 4.7.1. защищать законные права и интересы детей;
 - 4.7.2. выбирать профиль и форму обучения;
 - 4.7.3. участвовать в управлении Учреждением в форме, т.е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения родительский комитет;
 - 4.7.4. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, правилами поведения обучающихся, расписанием учебных занятий, с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами мониторинга личностного развития ребенка и др.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
 - 4.8.1. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, и создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;
 - 4.8.2. регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
 - 4.8.3. своевременно предоставлять Учреждению необходимую информацию об обучающихся;
 - 4.8.4. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - 4.8.5. уважать труд и права работников Учреждения, поддерживать их авторитет.
- 4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
 - 4.9.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с дополнительной образовательной программой, утверждённой Учреждением;
 - 4.9.2. повышение своей квалификации, проходить не реже чем 1 раз в 5 лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.9.3. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

4.9.4. сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;

4.9.5. дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;

4.9.6. получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.7. на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

4.9.8. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.9.9. на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о системе оплаты труда в Учреждении;

4.9.10. осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

4.9.11. на дополнительные льготы, предоставляемые в Волгоградской области педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.9.12. участие в управлении Учреждением;

4.9.13. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и городского округа г. Урюпинск.

4.10. Педагогические работники обязаны:

4.10.1. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

4.10.2. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

4.10.3. уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

4.10.4. не допускать применения методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;

4.10.5. постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

4.10.6. поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;

4.10.7. предоставлять возможность администрации посещать свои занятия, внеклассные мероприятия для осуществления внутреннего контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

4.12. Администрация Учреждения самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке педагогических кадров; несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

- 4.13. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают с момента заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.14. В соответствии с требованиями действующего законодательства на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 4.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об учреждении дополнительного образования детей.
- 4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 4.16.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.16.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.16.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.16.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения
- 4.17. При приеме работника на работу в Учреждение предъявляются директору учреждения следующие документы:
- 4.17.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 4.17.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4.17.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4.17.4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 4.17.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 4.17.6. справка судебного характера.
- 4.18. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу (под подпись) со следующими документами:
- 4.18.1. коллективным договором;
- 4.18.2. Уставом Учреждения;
- 4.18.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4.18.4. должностными инструкциями;
- 4.18.5. приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 4.18.6. нормативно-правовыми актами Учреждения.
- 4.19. Работники Учреждения имеют право на:
- 4.19.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 4.19.2. защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.19.3. нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- 4.19.4. моральное и материальное поощрение труда;
- 4.19.5. участие в управлении и решении вопросов развития учреждения, а также в работе общественных организаций, участие в Совете Учреждения;
- 4.19.6. разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждения;
- 4.19.7. социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 4.19.8. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.20. Работники Учреждения обязаны:
- 4.20.1. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- 4.20.2. выполнять условия трудового договора;
- 4.20.3. выполнять должностные инструкции;
- 4.20.4. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.20.5. соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- 4.20.6. проходить предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель:

- 5.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- 5.1.2. формирует и утверждает, в установленном действующим законодательством порядке, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5.1.3. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.1.4. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 5.1.5. ведёт реестр муниципального задания;
- 5.1.6. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.1.7. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.1.8. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 5.1.9. определяет порядок определения вида и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 5.1.10. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.1.11. принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.1.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 5.1.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5.1.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.1.15. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.16. при заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем:

5.1.16.1. права и обязанности;

5.1.16.2 . показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

5.1.16.3. условия оплаты труда;

5.1.16.4. срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами Учреждения.

5.1.17. Устанавливает размер должностного оклада директору Учреждения.

5.1.18. Ежегодно устанавливает директору Учреждения размер выплат стимулирующего характера в дополнительном соглашении к трудовому договору, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работ;

5.1.19. осуществляет контроль за исполнением Учреждением действующего законодательства об образовании, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Урюпинск, Уставом Учреждения и соблюдением условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения;

5.1.20. приостанавливает действие локальных правовых актов Учреждения, противоречащих законодательству, до их отмены Учреждением или разрешения спора в судебном порядке;

5.1.21. проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, проживающих на территории городского округа г. Урюпинск;

5.1.22. осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

5.1.23. устанавливает ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения;

5.1.24. приостанавливает иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности;

5.1.25. оказывает помощь Учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, в развитии учебной базы;

5.1.26. осуществляет посредничество при заключении договоров Учреждения с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования и иными учреждениями социальной сферы для организации дополнительного образования;

5.1.27. организует аттестацию директора и педагогических работников Учреждения;

5.1.28. организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Учреждения;

5.1.29. оказывает Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;

5.1.30. не несет ответственности по обязательствам Учреждения;

5.1.31. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

5.1.32. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Учредитель имеет право:

5.2.1. контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением всего имущества и земельного участка;

- 5.2.2. принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.2.3. участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- 5.2.4. определять порядок финансового обеспечения Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Урюпинск;
- 5.2.5. утверждать сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 5.2.6. определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2.7. контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств;
- 5.2.8. принимать решение о прекращении финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в случае лишения его лицензии;
- 5.2.9. определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.2.10. изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжается им по своему усмотрению;
- 5.2.11. направлять средства местного бюджета на осуществление образовательного процесса сверх сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете Волгоградской области, за счет собственных доходных источников.
- 5.3. В области организации образовательного процесса Учредитель имеет право:
- 5.3.1. приостанавливать действие приказов директора и иных локальных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области об образовании, до их отмены Учреждением или разрешения спорного вопроса в судебном порядке;
- 5.3.2. контролировать условия обучения и воспитания, обучающихся в Учреждении, реализацию Учреждением дополнительных образовательных программ.
- 5.4. Учредитель обязуется:
- 5.4.1. согласовывать годовой календарный учебный график Учреждения;
- 5.4.2. передавать Учреждению на правах оперативного управления необходимое для нормальной деятельности Учреждения имущество;
- 5.4.3. закреплять за Учреждением земельный участок на правах постоянного (бессрочного) пользования;
- 5.4.4. финансировать текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования Учреждения в соответствии с нормативами строительных и санитарных норм и правил;
- 5.4.5. осуществлять отдельный учет имущества, полученного Учреждением в виде пожертвований, а также приобретенного за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 5.4.6. осуществлять обособленный учет денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе полученных с использованием закрепленного за Учреждением имущества;
- 5.4.7. своевременно оплачивать периодические обязательные медицинские обследования работников Учреждения;
- 5.4.8. оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы Учреждения как образовательного учреждения;
- 5.4.9. осуществлять финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки Учреждения.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

6.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

6.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

6.2.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.2.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

6.2.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6.2.7. разработка и утверждение дополнительных образовательных программ учебных курсов;

6.2.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

6.2.9. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6.2.10. разработка и принятие Устава коллективом образовательного Учреждения для внесения его на утверждение;

6.2.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения, иных локальных актов;

6.2.12. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

6.2.13. установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

6.2.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

6.2.15. содействие деятельности педагогических и методических объединений;

6.2.16. координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

6.2.17. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

6.2.18. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

6.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

6.3.1. сведений:

6.3.2. о дате создании Учреждения;

- 6.3.3. о структуре Учреждения;
 - 6.3.4. о реализуемых дополнительных образовательных программах, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета;
 - 6.3.5. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - 6.3.6. о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - 6.3.7. об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - 6.3.8. о наличии иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - 6.3.9. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 6.3.10. копий:
 - 6.3.11. документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 6.3.12. утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
 - 6.3.13. отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного муниципального имущества.
- 6.4. Информация, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 6.5. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об учреждении дополнительного образования в РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.
- 7.3. Формами самоуправления Учреждения являются:
- 7.3.1. общее собрание работников Учреждения;
 - 7.3.2. педагогический совет;
 - 7.3.3. Совет Учреждения является органом государственного общественного управления.
- 7.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.
- 7.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.
- 7.6. Общее собрание работников Учреждения:
- 7.6.1. обсуждает, принимает, вносит изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносит изменения в настоящий Устав;
 - 7.6.2. обсуждает поведение или отдельные поступки работников Учреждения;
 - 7.6.3. избирает делегатов на конференцию по выборам в Совет Учреждения;
 - 7.6.4. определяет долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных дополнительных программ;

- 7.6.5. рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- 7.6.6. рассматривает и утверждает кандидатуры на представление работников к государственным и отраслевым наградам.
- 7.7. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.
- 7.8. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 7.9. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.
- 7.10. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.
- 7.11. Педагогический совет Учреждения:
- 7.11.1. рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 7.11.2. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 7.11.3. осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;
- 7.11.4. обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 7.11.5. заслуживает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране здоровья и труда, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 7.12. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 7.13. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.
- 7.14. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 7.15. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 7.16. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, укрепления связей между Учреждением и семьёй, реализации прав родителей на управление учреждением создаётся Родительский комитет Учреждения, который действует на основании Положения о Родительском комитете.
- 7.17. Родительский комитет Учреждения:
- 7.17.1. вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- 7.17.2. устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- 7.17.3. принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся.

7.18. Для создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышения качества дополнительного образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения создаётся Совет Учреждения, который действует на основании Положения о Совете Учреждения.

7.19. Совет Учреждения:

7.19.1. осуществляет общественный контроль за рациональным использованием выделяемых Учреждению средств: доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7.19.2. осуществляет защиту и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

7.19.3. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении;

7.19.4. принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;

7.19.5. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административно-технического персонала;

7.19.6. утверждает отчёт директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

7.19.7. вносит изменения в перечень выплат стимулирующего и компенсационного характера труда педагогических работников Учреждения;

7.19.8. определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работников Учреждения, участвующих в апробации новых механизмов оплаты труда учителей;

7.19.9. участвует в рассмотрении личных компетентностей стимулирующего характера педагогов Учреждения;

7.19.10. распределяет по представлению директора Учреждения, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

7.19.11. участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения и утверждает его;

7.19.12. участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

7.20. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

7.21. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом.

7.22. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на:

7.22.1. организацию педагогического процесса в сфере дополнительного образования;

7.22.2. совершенствование форм и методов образовательной работы;

7.22.3. накопление и распространение опыта работы с обучающимися.

7.23. Методический совет помогает в разработке и внедрении программ, форм и методов деятельности объединений, совершенствованию мастерства педагогических работников.

7.24. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

7.25. Директор Учреждения:

7.25.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

7.25.2. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

7.25.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

7.25.4. может устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса;

- 7.25.5. утверждает штатное расписание, тарификационные списки, сметы расходов;
- 7.25.6. распределяет должностные обязанности;
- 7.25.7. выдаёт доверенности;
- 7.25.8. открывает в банках расчётные, лицевые и другие счета;
- 7.25.9. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7.25.10. отвечает за подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации.
- 7.26. Директор Учреждения несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
- 7.27. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением, настоящим Уставом.
- 8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 8.3. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.
- 8.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 8.4.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Собственника, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется с согласия Учредителя в соответствии с федеральным законодательством.
- 8.5. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 8.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 8.6.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Отделом по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск (далее Отдел по управлению имуществом) согласно акту приема - передачи имущества;
- 8.6.2. имущество, приобретённое Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности;
- 8.6.3. имущество, полученное в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- 8.6.4. имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств субсидии.
- 8.7. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.
- 8.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 8.8.1. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению;

8.8.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

8.8.3. осуществлять ремонт имущества.

8.9. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случае:

8.9.1. принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

8.9.2. нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 8.7. и 8.8.

8.10. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, закрепляется Отделом по управлению имуществом за Учреждением на праве оперативного управления.

8.11. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

8.14. Особо ценное движимое имущество Учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

8.15. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия Собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

8.16. Остальным, не указанным в пунктах находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником,

так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.20. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

8.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского округа г. Урюпинск, если иное не установлено законодательством РФ.

8.22. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в установленном законом порядке.

8.23. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться имуществом Собственника без согласования с Учредителем.

8.24. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законами Волгоградской области, определяемых по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, в соответствии с законодательством.

8.24.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета городского округа г. Урюпинск, не ниже нормативов финансирования, установленных законами Волгоградской области, путём предоставления субсидий.

8.25. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение

муниципального задания на реализацию дополнительных образовательных программ.

8.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

8.26.1. с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8.26.2. расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8.26.3. расходов в части оплаты труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Волгоградской области.

8.27. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.28. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.29. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

8.29.1. субсидии из бюджета городского округа г. Урюпинск, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее - субсидия);

8.29.2. средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в случае их предоставления,

8.29.3. иной приносящей доход деятельности, в случае её осуществления;

8.29.4. средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

8.29.5. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.30. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.31. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.32. Для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения смет расходов, состоянием расчетов и сохранностью денежных средств и материальных ценностей в Учреждении ведется бухгалтерский учет Межотраслевой централизованной бухгалтерией

Администрации городского округа г. Урюпинск в соответствии с договором на обслуживание.

8.33. Учреждение имеет право:

8.33.1. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

8.33.2. заключать договоры, в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств, с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

8.33.2.1. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

8.33.3. самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством РФ;

8.33.4. открывать счета в отделении Федерального казначейства;

8.33.5. совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки;

8.33.5.1. под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

8.33.5.2. крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

9.1.2. локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

9.1.3. локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

9.1.4. локальные акты, регламентирующие охрану труда и технику безопасности в Учреждении;

9.1.5. локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9.3. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, также утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние вносятся в пункт 9.1. настоящего Устава в качестве дополнений.

9.5. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и направляются в адрес Учредителя с приложением документов, для рассмотрения и принятия решения об их утверждении в соответствии с Положением о порядке утверждения уставов образовательных учреждений, утвержденным Учредителем.

9.6. Регистрируются изменения и дополнения к Уставу в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации уставов.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.1. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения), Устав Учреждения, лицензия утрачивают силу.

ХІ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

В документе пронумеровано и
пронумеровано 27 (двадцать
семь) листов
Глава администрации городского
округа Ю. Юпинск
Ю. Н. Хорошеньков



Справка от (10.10.2000)

Ю. Н. Хорошеньков
Глава администрации
г. Ю. Юпинск
65 399 45047
Ю. Юпинск