

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
городского округа город Урюпинск

от 04 июля 2012 г. № 440-п

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2  
К УСТАВУ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Центр детского творчества»  
городского округа г. Урюпинск

Городской округ  
город Урюпинск  
2012 год

Внести в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа г. Урюпинск, утвержденный постановлением главы администрации городского округа города Урюпинск Волгоградской области от 05 августа 2011 № 145, следующие изменения и дополнения:

Раздел VII «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» Устава изложить в новой редакции:

## VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об учреждении дополнительного образования в РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

7.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

7.3.1. общее собрание работников Учреждения;

7.3.2. педагогический совет;

7.3.3. Совет Учреждения является органом государственного общественного управления.

7.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

7.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.6. Общее собрание работников Учреждения:

7.6.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

7.6.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.6.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм самоуправления.

7.7. Общее собрание:

7.7.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

7.7.2. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и другие локальные акты;

7.7.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

7.7.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

Внести в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа г. Урюпинск, утвержденный постановлением главы администрации городского округа города Урюпинск Волгоградской области от 05 августа 2011 № 145, следующие изменения и дополнения:

Раздел VII «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» Устава изложить в новой редакции:

## VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об учреждении дополнительного образования в РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

7.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

7.3.1. общее собрание работников Учреждения;

7.3.2. педагогический совет;

7.3.3. Совет Учреждения является органом государственного общественного управления.

7.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

7.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.6. Общее собрание работников Учреждения:

7.6.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

7.6.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.6.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм самоуправления.

7.7. Общее собрание:

7.7.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

7.7.2. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и другие локальные акты;

7.7.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

7.7.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

7.7.5. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.7.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

7.7.7. вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы администрации;

7.7.8. рассматривает и утверждает кандидатуры на представление работников к государственным и отраслевым наградам.

7.7.9 в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

7.7.10. избирает делегатов на конференцию по выборам в Совет Учреждения;

7.7.11. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

7.7.12. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

7.7.13. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

7.8. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

7.8.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:  
-обсуждает и утверждает планы учебной работы учреждения;

7.8.2. рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

7.8.3. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

7.8.4. заслуживает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране здоровья и труда, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

7.8.5. осуществляет другие функции.

7.8.6. Педагогический совет имеет право:  
создавать временные творческие объединения с приглашением различных специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

принимать и утверждать положения (локальные акты) ;

7.8.7. Педагогический совет ответственен:

за выполнение планов работы Учреждения;

утверждение дополнительных образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.8.8. Педагогический совет созывается четыре раза в год.

7.8.9. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

7.8.10. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.8.11. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.8.12. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, укрепления связей между Учреждением и семьёй, реализации прав родителей на управление учреждением создается Родительский комитет Учреждения, который действует на основании Положения о Родительском комитете.

7.9. Родительский комитет Учреждения:

7.9.1. содействует администрации Учреждения:

7.9.2. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, творческого развития личности;

7.9.3. в защите законных прав и интересов воспитанников;

7.9.4. содействует обеспечению оптимальных условий для организации дополнительного образования детей;

7.9.5. координирует деятельность родительских комитетов детских объединений учреждения;

7.9.6. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

7.9.7. оказывает содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;

7.9.8. участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

7.9.9. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

7.9.10. Совет Учреждения (далее по тексту совета).

7.9.11. Основными задачами Совета являются:

определения основных направлений программы деятельности Учреждения и программы развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав законных интересов участников образовательного процесса;

7.13.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

7.13.4. может устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями в целях развития и совершенствования образовательного процесса;

7.13.5. утверждает штатное расписание, тарификационные списки, сметы расходов;

7.13.6. распределяет должностные обязанности;

7.13.7. открывает в банках расчётные, лицевые и другие счета;

7.13.8. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.13.9. отвечает за подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации.

7.14. Директор Учреждения несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7.15. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении.

7.9.12. Совет Учреждения:

осуществляет общественный контроль за рациональным использованием выделяемых Учреждению средств: доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

осуществляет защиту и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении;

утверждает отчёт директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

вносит рекомендации для определения порядка и распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, участвующих в апробации новых механизмов оплаты труда педагогов;

участвует в рассмотрении личных компетентностей стимулирующего характера педагогов Учреждения;

распределяет по представлению директора Учреждения, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения;

участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения и утверждает его;

осуществляет общественный контроль над рациональным использованием средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

7.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

7.11. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

7.12. Учреждение ведет методическую работу, направленную на:

7.12.1. организацию педагогического процесса в сфере дополнительного образования;

7.12.2. совершенствование форм и методов образовательной работы;

7.12.3. накопление и распространение опыта работы с обучающимися.

7.12.4. Методический совет помогает в разработке и внедрении программ, форм и методов деятельности объединений, совершенствованию мастерства педагогических работников.

7.12.5. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

7.13. Директор Учреждения:

7.13.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

7.13.2. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

В документе пронумеровано и  
прощитуровано 6 (Шесть) листов  
Глава администрации  
городского округа г. Урюпинск  
Ю.Н. Хорошеньков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Г. УРЮПИНСК  
УЮ-002/2017-01  
11.11.17

В соответствии с постановлением  
Администрации городского округа  
г. Урюпинск от 09.11.17 № 11/17  
г. Урюпинск, 11.11.17

В соответствии с постановлением  
Администрации городского округа  
г. Урюпинск от 09.11.17 № 11/17  
г. Урюпинск, 11.11.17

