

УТВЕРЖДАЮ



глава администрации городского округа город Урюпинск
Ю.Н. Хорошеньков

**Муниципальное задание
Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа г. Урюпинск
на 2015 год**

РАЗДЕЛ I.

**ЧАСТЬ I. Муниципальное задание на выполнение муниципальной услуги
(муниципальных услуг)**

1. Наименование муниципальной услуги - предоставление дополнительного образования детей (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) направленностей
2. Потребители муниципальной услуги - обучающиеся от 5 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Показатели расчёта услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год 2013г	текущий финансовый год 2014г	первый год планового периода 2015г	второй год планового периода 2016г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение программы дополнительного образования	процент	Количество проведенных часов по рабочим программам к общему количеству часов по учебному плану	100	100	100	100	Плановые проверки
Сохранение контингента обучающихся и воспитанников в течение учебного года (от общего количества обучающихся в учреждении)	процент	Количество отчисленных обучающихся к количеству обучающихся на конец учебного года	до 80	до 80	до 80	до 80	Журналы учета проведенных занятий
Участие детей в выставках, конкурсах, массовых мероприятиях различного уровня	процент	Количество детей, участвующих в выставках, конкурсах, массовых мероприятиях различного уровня, к общему количеству обучающихся	до 70-80% от общего количества обучающихся в учреждении	до 70-80% от общего количества обучающихся в учреждении	до 70-80% от общего количества обучающихся в учреждении	до 70-80% от общего количества обучающихся в учреждении	Статистический отчет формы 1-ДО
Доля укомплектованности учреждения дополнительного образования педагогическими кадрами	процент	Количество педагогических работников, работающих в учреждении, к общему количеству педагогических работников согласно штатному расписанию	100	100	100	100	Статистический отчет формы 1-ДО
Доля педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию	процент	Количество педагогических кадров, имеющих категорию, к общему количеству	до 80	до 80	до 80	до 80	Статистический отчет формы 1-ДО

Доля обучающихся, успешно завершивших освоение дополнительных образовательных программ	процент	педагогических работников Количество обучающихся, успешно завершивших освоение дополнительных образовательных программ, к общему количеству обучающихся на конец года	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	Книга приказов
Количество обоснованных обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере предоставления образовательных услуг	штук	Количество рассмотренных обоснованных обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере предоставления образовательных услуг, к общему количеству поступивших жалоб	0	0	0	0	Журнал обращений граждан
Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) качеством предоставленных образовательных услуг	процент	Количество опрошенных обучающихся, родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставленных образовательных услуг, к общему количеству опрошенных обучающихся, родителей (законных представителей)	не менее 85 из числа опрошенных	не менее 85 из числа опрошенных	не менее 85 из числа опрошенных	не менее 85 из числа опрошенных	Анкетирование в конце учебного года

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Ед. измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год 2013г.	текущий финансовый год 2014г.	первый год планового периода 2015г.	второй год планового периода 2016г.	
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление дополнительного образования (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей)	человек	1053	1060	1440	1350	Статистический отчет формы 1-ДО Алфавитная книга, Книга приказов

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Конституция Российской Федерации;
 Конвенция о правах ребенка;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 N 27 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах.	В состав информации о муниципальной услуге входят: перечень основных муниципальных услуг, оказываемых учреждением; характеристика муниципальной услуги; информация о качестве муниципальной услуги, условиях ее предоставления; информация о возможности влияния потребителей муниципальной услуги на ее качество; сведения о средствах коммуникации потребителей муниципальной услуги с работниками учреждения; информация о возможности оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя, реальных потребностях потребителя; правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги; гарантийные обязательства учреждения – исполнителя муниципальной услуги. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания предоставление дополнительного образования детей (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие контроль за выполнением задания
1	2	3
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	Отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).	
Ведение журнала обращений, заявлений и предложений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Образовательное учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом до 1 июня текущего года.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Отдел образования администрации городского округа г.Урюпинск в срок до 15 февраля и до 15 июля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, запрашивается по мере необходимости.

РАЗДЕЛ II.

ЧАСТЬ I. Муниципальное задание на выполнение муниципальной услуги (муниципальных услуг)

1. Наименование муниципальной услуги – организация отдыха детей в каникулярное время
2. Потребители муниципальной услуги (работы) - воспитанники от 6 до 17 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Показатели расчёта услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год 2013г.	текущий финансовый год 2014г.	первый год планового периода 2015г.	второй год планового периода 2016г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля укомплектованности дневного лагеря педагогическими кадрами	процент	Количество педагогических работников, работающих в дневном лагере, к общему количеству педагогических работников согласно штатному расписанию дневного лагеря	100	100	100	100	Книга приказов
Доля педагогических кадров, имеющих категорию	процент	Количество педагогических работников, имеющих категорию, к общему количеству педагогических работников	до 80	до 80	до 80	до 80	Статистический отчет формы 1-ДО
Доля комплектования лагеря отдыхающими	процент	Количество отдыхающих детей к общему количеству детей согласно плану	100	100	100	100	Табели посещаемости лагеря
Выполнение программы работы лагеря	процент	Количество проведенных мероприятий к общему количеству мероприятий согласно программе работы дневного лагеря	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	Плановые проверки
Доля потребителей, удовлетворенных качеством	процент	Количество опрошенных респондентов,	не менее 85 от числа опрошенных	не менее 85 от числа опрошенных	не менее 85 от числа опрошенных	не менее 85 от числа опрошенных	Анкетирование в конце каникулярного

доступностью образовательной услуги		удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательной услугой, к общему количеству опрошенных респондентов					периода
Отсутствие обоснованных обращений граждан о неудовлетворительном качестве, предоставленной услуге	процент	Количество обоснованных обращений граждан, поступивших в отдел образования, к общему количеству поступивших в отдел образования обращений граждан	0	0	0	0	Журнал обращений граждан

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Ед. измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013г.	текущий финансовый год 2014г.	первый год планового периода 2015г.	второй год планового периода 2016г.	
1	2	3	4	5	6	7
Организация отдыха детей в каникулярное время	человек	110	172	220	220	Статистический отчет формы 1-ДО

Муниципальными услугами являются услуги, предоставляемые органами местного самоуправления гражданам.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Постановление администрации городского округа город Урюпинск от 16.11.2011г. №700-п «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ) в области образования городского округа город Урюпинск Волгоградской области».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах.	В состав информации о муниципальной услуге входят: перечень основных муниципальных услуг, оказываемых учреждением; характеристика муниципальной услуги; информация о качестве муниципальной услуги, условиях ее предоставления; информация о возможности влияния потребителей муниципальной услуги на ее качество; сведения о средствах коммуникации потребителей муниципальной услуги с работниками учреждения; информация о возможности оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя, реальных потребностях потребителя; правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги; гарантийные обязательства учреждения – исполнителя муниципальной услуги. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа г. Урюпинск, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Услуга оказывается бесплатно.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие контроль за выполнением задания
1	2	3
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	Отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).	
Ведение журнала обращений, заявлений и предложений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Образовательное учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года и до 1 июня, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственных и конечных результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск в срок до 15 февраля 15 июля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственных и конечных результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственных и конечных результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, запрашивается по мере необходимости.